

## Wytyczne w sprawie przyjazdu zagranicznego opiekuna naukowego do Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w ramach projektu POWER – Academia Copernicana.

**Gość rejestruje swoją wizytę (przed złożeniem wniosku) wypełniając online INTERNATIONAL VISITOR REGISTRATION FORM dostępny na stronie:**

**<https://www.umk.pl/formularz/?/ivr/>**

1. **Osoba zapraszająca (przyszły promotor) wypełnia WNIOSEK** (plik w załączeniu) i przekazuje go do biura projektu Interdyscyplinarnej Szkoły Doktoranckiej „Academia Copernicana”(Paulina Baranowska, dziekanat Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska, pokój 129) co najmniej 21 dni przed planowanym przyjazdem Gościa.

Wniosek należy złożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej nie później niż 14 dni przed planowanym przyjazdem.

### **Świadczenia opłacane Gościowi (we wniosku wypełnia osoba zapraszająca):**

#### **Diety:**

Dieta wynosi 120 PLN/dzień (w rubryce należy wpisać liczbę dni). Gość odbiera diety osobiście w kasie UMK w trakcie pobytu w Toruniu.

#### **Zakwaterowanie:**

**Rezerwacji dokonuje osoba zapraszająca w:** Hotel Uniwersytecki, ul. Szosa Chełmińska 83a – tylko pisemne potwierdzenie braku miejsc upoważnia do dokonania rezerwacji w innym hotelu (maksymalnie \*\*\*). Formularz rezerwacji w załączeniu (należy złożyć w biurze projektu). **Hotel wystawia notę na UMK.**

#### **Koszty podróży:**

**Bilety kupuje Gość**, refundacja kosztów podróży jest dokonywana po wypełnieniu przez Gościa formularza REQUEST FOR MONEY ORDER (formularz w załączeniu, **uwaga: formularz należy wypełnić elektronicznie** – w biurze ISD AC składa się podpisany wydruk formularza) do którego musi zostać dołączony rachunek lub oryginały biletów i kart pokładowych. Dokumenty są przekazywane do dr Pauliny Baranowskiej przez Gościa najpóźniej **w ciągu 14 dni od zakończenia pobytu.** Przysługuje: loty – klasa ekonomiczna, pociąg – 2 klasa – informacja ta musi zostać przekazana Gościowi przez osobę zapraszającą. Refundacja jest dokonywana na konto osobiste Gościa.



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



UNIWERSYTET  
MIKOŁAJA KOPERNIKA  
W TORUNIU

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Lub bilet może być zakupiony przez Dział Współpracy Międzynarodowej, jeżeli wraz z wnioskiem o przyjazd Gościa zostanie złożone zamówienie na zakup biletu (w załączeniu).**

**Źródło finansowania:**

Ten punkt wypełniany jest przez pracownika biura projektu.

**Uwaga:** Refundacja noclegów tylko w Toruniu. W wyjątkowych sytuacja, uzasadnionych harmonogramem podróży możliwa jest refundacja jednego noclegu w mieście przylotu/odlotu.

Podróż samochodem prywatnym nie podlega refundacji z projektu.

2. Biuro projektu ISD AC przekazuje wniosek drogą służbową do Działu Współpracy Międzynarodowej, który wystawia oficjalne zaproszenie i przesyła je na adres Gościa wskazany przez zapraszającego w złożonym wniosku.
3. Jeżeli Gość wyraża zgodę na przeprowadzenie wykładu dla doktorantów w ramach tzw. International summer schools, uprzejmie prosimy o zgłoszenie tytułu wykładu oraz liczby godzin. Wraz z zapraszającym ustalany jest termin i miejsce wykładu (wykłady odbywają się na Wydziale macierzystym osoby zapraszającej).