



BIULETYN PRAWNY

UNIwersytetu MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2021; poz. 373

ZARZĄDZENIE Nr 224

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 16 listopada 2021 r.

Regulamin konkursu na wsparcie mobilności międzynarodowej doktorantów Szkół Doktorskich Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu realizujących kształcenie w systemie *joint* lub *double degree* we współpracy z uczelnią zagraniczną

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

1. Konkurs na wsparcie mobilności międzynarodowej doktorantów Szkół Doktorskich Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanych dalej „szkołami doktorskimi”, realizujących kształcenie w systemie *joint* lub *double degree* we współpracy z uczelnią zagraniczną, zwany dalej „konkursem” organizowany jest w ramach projektu „Internationalization of PhD Schools at NCU: a platform for joint and double degree” [PhD@NCU], zwanego dalej „projektem”.
2. Konkurs przeprowadzany w ramach projektu finansowany ze środków Narodowej Wymiany Akademickiej w zakresie programu STER Umieędzynarodowienie Szkół Doktorskich realizowanego przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „Uniwersytetem”.

§ 2

1. Celem konkursu jest umożliwienie doktorantom szkół doktorskich realizującym kształcenie w systemie *joint* lub *double degree* zdobycia międzynarodowego doświadczenia badawczego poprzez realizację długoterminowych wizyt, w zagranicznych uczelniach lub instytucjach naukowych.
2. Przez staż naukowy, zwany dalej „stażem”, rozumie się staż odbywany w celu prowadzenia lub uczestniczenia w badaniach naukowych, pracach badawczo-rozwojowych wspólnie z naukowcami uczelni (lub innej instytucji naukowej) prowadzącej współpracę badawczą z Uniwersytetem, realizacji zadań dydaktycznych wynikających z programu kształcenia, doskonalenia stosowanych metod badawczych lub pozyskiwania danych dla badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej dążącej do uzyskania stopnia *joint* lub *double degree*, oraz wzajemnej wymiany doświadczeń i wiedzy w obszarze tematycznym zgodnym z rozprawą doktorską.

3. Za staż uznaje się ograniczoną w czasie praktykę zawodową, płatną lub bezpłatną, obejmującą komponent uczenia się i szkolenia, podejmowaną w celu zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego.
4. Przez *joint degree* rozumie się realizację kształcenia na poziomie doktorskim prowadzącego do uzyskania dyplomu doktorskiego nadanego przez dwie uczelnie. Przez *double degree* rozumie się realizację kształcenia na poziomie doktorskim skutkującego uzyskaniem dwóch dyplomów doktorskich na dwóch różnych uczelniach w oparciu o realizację tego samego projektu doktorskiego. Wymagane jest, aby w obu przypadkach, jedną z tych uczelni był Uniwersytet.
5. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest posiadanie statusu słuchacza jednej z 5 szkół doktorskich:
 - 1) Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej „Academia Copernicana”,
 - 2) Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych, Teologicznych i Artystycznych,
 - 3) Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu,
 - 4) Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych,
 - 5) Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych,
 oraz realizacja kształcenia w systemie *joint* lub *double degree* we współpracy z zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
6. W ramach projektu przewidziane zostały dwie edycje konkursu, podczas których możliwe jest uzyskanie sfinansowania:
 - 1) 5 staży w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej trwających 6 miesięcy (pierwsza edycja);
 - 2) 5 staży w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej trwających 10 miesięcy (druga edycja).
7. W jednej edycji konkursu doktorant może złożyć jeden wniosek o sfinansowanie stażu. Staże sfinansowane zostaną z budżetu projektu.
8. Uwzględniając wszystkie edycje konkursu, doktorant może otrzymać środki na zagraniczny wyjazd naukowy maksymalnie dwa razy: jeden raz na wyjazd 6-miesięczny i jeden raz na wyjazd 10-miesięczny.
9. W przypadku uzyskania finansowania stażu doktorant otrzymuje grant w formie promesy sfinansowania stażu, na kwotę będącą sumą kosztów podróży oraz pobytu, liczonych na bazie ryczałów opisanych w § 3 oraz uzależnionych od odległości od miejsca zamieszkania do miejsca docelowego i od długości pobytu. Od kwoty grantu zostaje potrącona zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych.

§ 3

1. Wsparcie zagranicznej mobilności doktorantów szkół doktorskich w ramach projektu obejmuje:
 - 1) koszty podróży w zryczałtowanej wysokości zależnej od odległości pomiędzy miejscem zamieszkania, a instytucją goszczącą. Ryczałt wypłacany jest każdemu doktorantowi jednorazowo (1 ryczałt na 1 wyjazd). Koszty podróży obejmują także koszty ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, koszty opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu, które oblicza się zgodnie z poniższą tabelą:

Odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu (w km):	Wysokość stawki zryczałtowanej na osobę:
poniżej 500	1 000 PLN
500 – 999	2 000 PLN
1 000 – 2 999	3 000 PLN
3 000 – 6 000	4 160 PLN
powyżej 6 000	5000 PLN

- 2) środki na zakwaterowanie i wyżywienie związane z uczestnictwem doktorantów w zagranicznych wyjazdach naukowych w wysokości 12 000 zł (kraje OECD) lub 8 000 zł (pozostałe kraje) miesięcznie na pełny miesiąc pobytu doktoranta w zagranicznym ośrodku goszczącym. Wnioskodawca określa we wniosku długość pobytu, podając liczbę pełnych miesięcy.
2. O ostatecznej wysokości ryczału decyduje komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, z zastrzeżeniem, że kwota ryczału nie może wynieść więcej niż 12 000 zł miesięcznie w przypadku pobytu trwającego od 1 do 10 miesięcy (w sytuacji wyjazdu do krajów OECD, a także miast z krajów spoza OECD znajdujących się w pierwszej 50-tce raportu MERCER7), albo 8000 zł miesięcznie w przypadku pozostałych krajów.
3. Koszty udziału w stażu rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, zgodnie z procedurami obowiązującymi na Uniwersytecie, do wysokości przyznanej kwoty.

§ 4

1. Zgłoszenia do konkursu należy składać w formie elektronicznej (na adres: ster@umk.pl) i tradycyjnej (oryginały) w sekretariacie Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej „Academia Copernicana”.
2. Staż przyznawany jest w wyniku postępowania konkursowego, którego termin zostanie ustalony przez koordynatora projektu oraz podany do wiadomości z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Kompletne zgłoszenie przygotowane w języku angielskim musi zawierać następujące elementy (wzory formularzy dostępne są na stronie <https://www.ac.umk.pl/nawa-ster/list-of-documents/>):
 - 1) życiorys naukowy doktoranta, obejmujący informacje na temat dotychczasowego przebiegu pracy naukowej;
 - 2) list motywacyjny;
 - 3) listę opublikowanych prac naukowych i informacje o najważniejszych osiągnięciach;
 - 4) udokumentowane uczestnictwo we wcześniejszych stażach;
 - 5) plan naukowy stażu – szczegółowy opis działań, które wnioskodawca planuje podjąć w czasie realizacji stażu (przedmiot, zakres i cel badań naukowych prowadzonych przez wnioskodawcę na wydziale, jednostkę, w której odbywa się staż, formy udziału wnioskodawcy w pracach tej jednostki oraz sposób prezentowania wyników badań, oczekiwane korzyści dla uczestnika i uczelni, planowany termin rozpoczęcia stażu);
 - 6) zestawienie planowanych wydatków (koszty podróży, pobytu);
 - 7) opinię promotora na temat znaczenia planowanego działania dla rozwoju naukowego doktoranta i badań prowadzonych w ramach przygotowanej przez doktoranta rozprawy doktorskiej;
 - 8) deklarację uczestnictwa w stażu;
 - 9) deklarację zagranicznej jednostki goszczącej o możliwości realizowania stażu.
4. Nadesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją regulaminu konkursu.
5. Wnioski nadesłane w ramach konkursu będą oceniane przez komisję konkursową, w skład której wchodzi dyrektorzy szkół doktorskich.
6. Komisja dokonuje oceny wniosku pod względem formalnym i merytorycznym. Zgłoszenia, które nie spełniają wymogów formalnych, nie podlegają ocenie merytorycznej. Dopuszcza się możliwość wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku w terminie wyznaczonym przez komisję.
7. Komisja podejmie decyzję w sprawie akceptacji wniosków najpóźniej 2 tygodnie po terminie zakończenia naboru. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń komisja zastrzega sobie prawo do ustalenia dodatkowego terminu naboru wniosków. Wyniki konkursu są jawne.

8. Przy ocenie wniosków komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) dorobek naukowy doktoranta, w tym zrealizowane wcześniej staże (od 0 do 20 punktów),
 - 2) wartość merytoryczną działań planowanych w ramach stażu (od 0 do 40 punktów),
 - 3) miejsce w rankingu zagranicznej jednostki goszczącej (wg. Times Higher Education World University Rankings) (od 0 do 20 punktów),
 - 4) opinię promotora (opiekuna naukowego) (od 0 do 20 punktów).
9. Na podstawie wyników końcowych oceny merytorycznej wniosków wszystkich kandydatów komisja sporządza listę rankingową. Laureatami konkursu zostają kandydaci, którzy osiągnęli co najmniej 50% punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym. Listy laureatów konkursu są ogłaszane na stronie www.ac.umk.pl/nawa-ster/.
10. Od oceny komisji przysługuje odwołanie w formie pisemnej w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników na adres ster@umk.pl. Decyzja komisji konkursowej po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

§ 5

1. Wyjazd na staż powinien zostać zrealizowany w ciągu trzech miesięcy od momentu ogłoszenia listy laureatów.
2. W przypadku braku możliwości realizacji wyjazdu naukowego we wskazanym przez doktoranta terminie (np. z powodu pandemii i ograniczeń w podróżowaniu) doktorant (beneficjent) może wystąpić do kierownika projektu z wnioskiem o zmianę terminu wyjazdu. Nowy termin realizacji zagranicznego wyjazdu naukowego nie może wykraczać poza termin zakończenia realizacji projektu tj. 31 grudnia 2023 r.
3. Doktorant, który odbył staż finansowany w ramach konkursu, jest zobowiązany do złożenia kierownikowi projektu oraz dyrektorowi właściwej szkoły doktorskiej sprawozdania z realizacji stażu w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od zakończenia stażu.
4. Rozliczenie stażu następuje w terminie nie późniejszym niż 14 dni od zakończenia stażu.
5. Warunkiem rozpoczęcia stażu jest zawarcie „Porozumienia w sprawie stażu naukowego” z jednostką goszczącą.
6. W sytuacji niepodjęcia, przerwania lub nieukończenia stażu z przyczyn nieusprawiedliwionych, albo naruszenia warunków „Porozumienia w sprawie stażu naukowego” doktorant jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków.
7. W sprawach dotyczących stażu, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzyga kierownik projektu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 listopada 2021 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Sokala