

Moduł 5. Interdyscyplinarna Szkoła Doktorancka „Academia Copernicana”
ul. Lwowska 1, 87-100 Toruń, tel. +48 56 611 44 44, fax +48 56 611 47 72, e-mail: dwbios@umk.pl.

Zasady korzystania przez doktorantów Interdyscyplinarnej Szkoły Doktoranckiej „Academia Copernicana” ze środków na zakupy materiałów zużywalnych i drobnego sprzętu oraz na wyjazdy na konferencje i staż zagraniczny

Principles of using by doctoral students of the Interdisciplinary Doctoral School "Academia Copernicana" funds for purchase of consumables and small equipment and for trips to conferences and internships

§1

Przepisy określają zasady korzystania i rozliczania środków na pokrycie kosztów udziału uczestnika Interdyscyplinarnej Szkoły Doktoranckiej „Academia Copernicana” w konferencjach i stażu oraz środków na materiały zużywalne i drobny sprzęt w ramach projektu nr POWR.03.05.00-00-Z302/17 pn. Universitas Copernicana Thoruniensis In Futuro – modernizacja Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w ramach Zintegrowanego programu Uczelni realizowanego jako część programu Wiedza Edukacja Rozwój.

The principles define the rules for using and settlement of funds provided for the “Academia Copernicana” PhD students to cover costs of participation in conferences and internship and funds for consumables and small equipment in frames of project No. POWR.03.05.00-00-Z302/17 Universitas Copernicana Thoruniensis In Futuro, which is carried out as a part of the programme Knowledge Education Development

§2

1. O środki na pokrycie kosztów udziału w konferencjach i stażu, zwanych dalej środkami na wyjazdy, mogą ubiegać się studenci interdyscyplinarnych studiów doktoranckich o nazwie Interdyscyplinarna Szkoła Doktorancka „Academia Copernicana”, którzy:
 - a. zamierzają wygłosić na konferencji zaaprobowany przez organizatorów referat, odpowiadający tematyce realizowanych badań naukowych,
 - b. zamierzają uczestniczyć w obowiązkowym 3-miesięcznym zagranicznym stażu odpowiadającym tematyce realizowanych badań naukowych.

For funds to cover the costs of participation in conferences and internships, hereinafter referred to as funds for travel, can apply PhD students of interdisciplinary doctoral studies called Interdisciplinary Doctoral School "Academia Copernicana", who:

- a. intend to give a speech at a conference approved by the organizers and corresponding to the subject of ongoing scientific research,
- b. intend to participate in a compulsory 3-month international internship corresponding to the subject of ongoing scientific research.

2. Uczestnicy Interdyscyplinarnej Szkoły Doktoranckiej „Academia Copernicana” mogą zamawiać materiały zużywalne i drobny sprzęt jeżeli są one niezbędne do realizacji projektu badawczego.

Participants of the Interdisciplinary Doctoral School "Academia Copernicana" may order consumables and small equipment if they are necessary for the implementation of the research project.

§3

1. Wszystkie wydatki są pokrywane z budżetu projektu nr POWR.03.05.00-00-Z302/17 pn. Universitas Copernicana Thoruniensis In Futuro – modernizacja Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w ramach Zintegrowanego programu Uczelni realizowanego w ramach programu Wiedza Edukacja Rozwój – Zadanie 4 – Moduł 5 studiów doktoranckich.

Expenses are covered from the project budget No. POWR.03.05.00-00-Z302/17 Universitas Copernicana Thoruniensis In Futuro, which is carried out as a part of programme Knowledge Education Development – Task 4 – Module 5 PhD study.

2. Środki na wyjazdy mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:
 - a. podróży,
 - b. opłaty konferencyjnej,
 - c. zakwaterowania podczas konferencji /stażu,
 - d. diet zgodnie z przepisami dotyczącymi podróży krajowych i zagranicznych.

Funds for travel may be used to cover costs of:

- a. travel,
- b. conference fee,
- c. accommodation during conference /internship,
- d. travel allowance in accordance with the regulations on domestic and foreign travel.

3. W budżecie projektu dla każdego doktoranta ISD AC przewidziano:
 - a. 22 663,60 zł na obowiązkowy 3-miesięczny staż zagraniczny,
 - b. 2 356 zł w ciągu całego studiów na konferencje,
 - c. 18 000 zł rocznie na materiały zużywalne i drobny sprzętz zastrzeżeniem punktu 4.

The budget of the project provides for each ISD AC student:

- a. 22 663.60 zł for obligatory 3-month internship abroad,
- b. 2 356 zł during the whole study period for conferences,
- c. 18 000 zł per year for consumables and small equipment

taking into account point 4.

4. Jeżeli doktorant nie wykorzysta środków na materiały zużywalne i drobny sprzęt może wykorzystać je na wyjazdy lub odwrotnie.

If a PhD student does not use funds for consumables and small equipment, he may use them for travels or vice versa.

5. Środki podlegają rozliczeniu zgodnie z faktycznie poniesionymi i udokumentowanymi kosztami.

The funds are subject to settlement in accordance with the actually incurred costs.

§4

1. Przed wyjazdem na konferencje lub staż doktorant powinien złożyć wniosek, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik 1 do niniejszych zasad, zaopiniowany przez opiekuna naukowego.

Before a trip to a conference or internship, a PhD student should submit an application, in accordance with the application form attached as Annex 1 to these principles, approved by the supervisor.

2. Jeżeli doktorant zamierza wyjechać na konferencję krajową należy złożyć także wniosek o wystawienie delegacji służbowej, stanowiący załącznik 2.

If a PhD student intends to go to a national conference, should submit an application for the issue of a business delegation attached as annex 2.

3. Wnioski należy składać w biurze projektu (Dziekanat Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska, pokój 129) nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem konferencji /stażu.

Applications must be submitted to the project office (Dean's Office of the Faculty of Biology and Environment Protection, room 129) no later than 14 days before the start of the conference / internship.

§5

1. Wnioski, jeżeli spełniają kryteria formalne i są złożone w terminie, podlegają ocenie merytorycznej przez Kierownika ISD AC.

Applications, if they meet the formal requirements and are submitted on time, are subject to substantive assessment by the Head of ISD AC.

2. Podstawowymi kryteriami oceny merytorycznej wniosku są:
 - a. zasadność wyboru konferencji /stażu,
 - b. zgodność konferencji/ stażu z dyscyplinami naukowymi, w ramach których doktorant ISD AC realizuje rozprawę doktorską.

The basic criteria for substantive evaluation of the application are:

- a. the legitimacy of choosing a conference / internship,
- b. compliance of the conference internship with scientific disciplines, in frames of which the ISD AC student implement the doctoral dissertation,

§6

Decyzja o przyznaniu środków na wyjazd jest podawana do wiadomości doktoranta ISD AC.

The decision on granting funds for travel is announced to the ISD AC student.

§7

Doktorant w ciągu 14 dni od zakończenia konferencji/stażu zobowiązany jest do:

1. rozliczenia przyznanych środków,
2. złożenia w biurze projektu sprawozdania z udziału w konferencji /stażu, którego wzór stanowi część III wniosku stanowiącego załącznik 1 do niniejszych zasad, zaopiniowany przez opiekuna naukowego.

A PhD student within 14 days from the end of the conference / internship is obliged to:

1. account for the expenses of the funds allocated,
2. submitting in the project office a report on participation in the conference / internship, a form of which is part III of the application constituting Annex 1 to these principles, opinioned by a supervisor.

§8

Rozliczenie środków na wyjazdy nastąpi na podstawie przepisów UMK w zakresie rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych (rozliczenie na podstawie rachunków lub faktur, w tym dotyczących kosztów przelotów, wystawionych na Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100, NIP PL 879-017-72-91 oraz biletów kolejowych i autobusowych).

The funds will be settled on the basis of NCU regulations regarding settlement of costs of domestic and foreign travel (settlement based on invoices or bills, including flights costs, issued to the Nicolaus Copernicus University in Toruń, Gagarina 11, 87-100 Toruń, NIP PL 879-017-72-91 as well as train and bus tickets).

§9

1. Środki na materiały zużywalne i drobny sprzęt służą pokryciu kosztów złożonego przez doktoranta zamówienia.

Funds for consumables and small equipment are used to cover the costs of an order submitted by a doctoral student.

2. Zakup materiałów zużywalnych i drobnego sprzętu następuje po złożeniu przez doktoranta w biurze projektu zamówienia, stanowiącego załącznik 3 do niniejszych zasad, zaakceptowany przez opiekuna naukowego.

Purchase of consumables and small equipment takes place after a PhD student submits in the project office, annex 3 to these regulations, accepted by the supervisor.

§10

Wydatki na materiały zużywalne i drobny sprzęt rozliczane są na podstawie dostarczonych do biura projektu faktur wystawionych na Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, NIP PL 879-017-72-91.

Expenses for consumables and small equipment are settled on the basis of invoices delivered to the office issued to the Nicolaus Copernicus University in Toruń, Gagarina 11, 87-100 Toruń, NIP PL 879-017-72-91.