

Załącznik nr 5 do zarządzenia Nr 15 Rektora UMK
z dnia 12 lutego 2019 r.

.....

nazwisko i imię

.....

jednostka organizacyjna

Wniosek o wypłacenie zaliczki na podróż zagraniczną do
w terminie

Proszę o wypłatę zaliczki w następującej walucie

w kasie uczelni

(nr dowodu osobistego))

w banku

(nr dowodu osobistego))

na moje konto bankowe numer:

.....

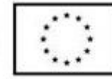
(w przypadku wypłaty zaliczki w dewizach należy podać pełną nazwę banku, numer IBAN i SWIFT/BIC)

Z otrzymanej zaliczki zobowiązuję się rozliczyć w ciągu 14 dni od powrotu do kraju. Jednocześnie upoważniam Uniwersytet do potrącenia nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty mojego wynagrodzenia lub stypendium.

.....

podpis osoby wyjeżdżającej

właściwie zaznaczyć



English version

.....

last name and name

.....

organizational unit

Application for an advance payment on the trip abroad to
within the period from to

Please pay the advance payment in the following currency

in the University cash office

(identity card numer))

in the bank

(identity card numer))

to my bank account number:

.....

(in case of advance payment in foreign currencies, please provide the full bank name, IBAN and SWIFT / BIC)

I agree to settle the advance payment within 14 days of returning to Poland. I authorize the University to deduct the unsettled advance payment from my next salary or scholarship.

.....

signature of the person leaving for the conference

tick as appropriate