



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2019; poz. 172

UCHWAŁA Nr 69

Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 28 maja 2019 r.

**w sprawie zasady rekrutacji kandydatów do szkoły doktorskiej Academia Copernicana
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

Na podstawie art. 200 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).

Senat uchwała, co następuje:

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

Uchwała określa zasady rekrutacji kandydatów do szkoły doktorskiej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu pod nazwą „Academia Copernicana”.

§ 2

1. Do 31. marca każdego roku kalendarzowego Rektor na wniosek dyrektora Szkoły określi w drodze zarządzenia podstawowy limit przyjęć dla Szkoły dla miejsc stypendialnych nie finansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz harmonogram rekrutacji do Szkoły.
2. Poza limitami, o których mowa w ust. 1, dyrektorzy mogą przyjmować do szkół kandydatów realizujących projekty badawcze finansowane ze źródeł zewnętrznych, w tym Komisji Europejskiej, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, w liczbie ustalonej przez instytucję finansującą, o ile środki przyznane przez źródła zewnętrzne gwarantują wypłacanie stypendium wraz kosztami pochodnymi przez 4 lata kształcenia oraz finansowanie czynności związanych z postępowaniem o nadanie stopnia doktora.
3. Poza limitami, o których mowa w ust. 1, dyrektor może przyjąć do Szkoły kandydatów na wniosek przewodniczącego rady dyscypliny, po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana, jeżeli właściwy wydział gwarantuje wypłacenie stypendium wraz z pochodnymi do czasu uzyskania finansowania środków zewnętrznych i finansowanie projektu doktorskiego.

4. Źródła, o których mowa w ust. 2 i 3, mogą być skumulowane, o ile ich suma gwarantuje wypłacanie stypendium wraz kosztami pochodnymi przez 4 lata kształcenia oraz finansowanie czynności związanych z postępowaniem o nadanie stopnia doktora.

Rozdział 2

Postępowanie wyboru projektów doktorskich

§ 3

1. Nadzór nad przebiegiem wyboru projektów doktorskich i rekrutacji sprawuje dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. Rekomendacje w sprawie akceptacji projektu i wpisu kandydata do listy doktorantów podejmuje powołana przez dyrektora Szkoły komisja rekrutacyjna.
3. Szkoła szczególnie promuje interdyscyplinarne projekty związane z obszarami priorytetowymi uniwersytetu.

§ 4

Wybór projektów doktorskich składa się z następujących etapów:

1. 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego upływa termin składania propozycji projektów doktorskich przez promotora dla doktorantów z puli o której mowa w § 2 ust 1.
2. Anglojęzyczny wniosek dla projektu zawiera następujące elementy:
 - 1) opis projektu (max. 1 strona A4),
 - 2) informacja o realizowanych w ciągu ostatnich 4 lat projektach badawczych, bibliometria, aktualna wartość Field Weighted Citation Impact, informacja o współpracy zagranicznej, 4 najważniejsze prace naukowe opublikowane w ciągu ostatnich 4 lat,
 - 3) deklaracja udziału w projekcie doktorskim zagranicznego promotora,
 - 4) deklaracja o możliwości wykonania projektu w ciągu 4 lat wraz ze wskazaniem źródła finansowania projektu i możliwość odbywania 3 miesięcznego stażu zagranicznego doktoranta.
3. Decyzje w sprawie akceptacji projektu podejmuje komisja rekrutacyjna.
4. Dla projektów finansowanych ze źródeł, o których mowa w § 2 ust 2 i 3, dyrektor Szkoły ogłasza dodatkowe konkursy. Ust. 2 – 3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

Postępowanie rekrutacyjne kandydatów do wybranych projektów

§ 5

1. O przyjęcie do Szkoły może ubiegać osoba, która
 - 1) posiada tytuł zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w § 186 ust. 2 ustawy o szkolnictwie wyższym;
 - 2) w przypadku nauk teologicznych posiada tytuł magistra teologii oraz dyplom licencjata kościelnego lub złożyła oświadczenie, że w trakcie studiów doktoranckich uzyska tytuł licencjata kościelnego;

- 3) uzyskała licencjat lub tytuł zawodowego inżyniera i złożyła odpowiednie oświadczenie iż przed wpisaniem na listę doktorantów uzyska tytuł zawodowy magistra/ magistra inżyniera lub równorzędny.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
3. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Wyniki konkursu są jawne.
5. Kandydat powinien wykazać predyspozycje do pracy naukowo-badawczej oraz poziom wiedzy, który pozwala zakładać, że jest w stanie przygotować i obronić w ciągu 4 lat rozprawę doktorską.
6. Kandydat, któremu przyznano tytuł Najlepszego Absolwenta UMK, ubiegający się o przyjęcie do Szkoły doktorskiej w okresie 3 lat od momentu przyznania tego tytułu, otrzymuje w postępowaniu kwalifikacyjnym maksymalną liczbę punktów.
7. Projekty badawczy finansowany ze źródeł zewnętrznych, w szczególności Komisji Europejskiej, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, mogą zawierać dodatkowe zasady określone przez instytucję finansującą.
8. W przypadku, gdy o przyjęcie do Szkoły ubiega się osoba niepełnosprawna, komisja rekrutacyjna może na wniosek tej osoby zastosować, w porozumieniu z Samodzielną Sekcją ds. Studentów Niepełnosprawnych, inny niż ustalony tryb postępowania, uwzględniając stopień niepełnosprawności kandydata oraz specyfikę dyscypliny, w zakresie której dana kształci Szkoła doktorska.

§ 6

Szczegółowe warunki postępowania kwalifikacyjnego, o którym mówi § 5, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne, o którym mówi § 2, ust 1 składa się z następujących etapów:
 - 1) rejestracji na studia w formie elektronicznej na stronie internetowej irk.umk.pl, obsługiwanej przez system Internetowej Rejestracji Kandydatów (zwany dalej systemem IRK);
 - 2) złożenia wymaganych dokumentów;
 - 3) deklaracji wyboru Szkoły Doktorskiej i jednego lub dwóch zgłoszonych projektów (główny i dodatkowy projekt);
 - 4) postępowania kwalifikacyjnego dla poszczególnych projektów w trybie konkursowym;
 - 5) ustalenia listy rankingowej;
 - 6) ogłoszenia listy osób wpisanych na listę doktorantów oraz przypisany projekt;
2. Terminy rozpoczęcia i zakończeniem postępowania rekrutacyjnego, o którym mówi § 2, ust. 1, oraz terminy rozmów kwalifikacyjnych ogłosi dyrektor Szkoły nie później niż tydzień przed otwarciem rejestracji.

Rozdział 4 **Wymagane dokumenty**

§ 8

1. Warunkiem niezbędnym rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego do Szkoły Doktorskiej jest złożenie przez kandydatów wymaganych dokumentów, w terminach określonych przez dyrektora Szkoły.
2. Kandydaci składają następujące dokumenty:
 - 1) wydrukowany z systemu elektronicznego i podpisany formularz podania;
 - 2) anglojęzyczny życiorys naukowy i list motywacyjny;
 - 3) informacje o wcześniejszych studiach doktoranckich lub kształceniu w szkole doktorskiej;
 - 4) oświadczenie, że kandydat nie jest wpisany na listę doktorantów w innej szkole doktorskiej;
 - 5) odpis dyplomu magistra i ukończenia studiów II stopnia (lub ekwiwalentu) albo poświadczoną przez Uniwersytetu Mikołaja Kopernika kserokopię takiego odpisu, albo deklaracja promotora, że taki odpis będzie dostarczony do dnia ogłoszenia listy przyjętych kandydatów;
 - 6) w przypadku nauk teologicznych odpis dyplomu magistra teologii oraz dyplomu licencjata kościelnego lub pisemne oświadczenie, że w trakcie studiów doktoranckich uzyska tytuł licencjata kościelnego;
 - 7) w przypadku, gdy język angielski nie jest językiem ojczystym dokument potwierdzający znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2;
 - 8) 3 aktualne fotografie (w tym jedna w postaci elektronicznej, którą kandydat wprowadza do elektronicznego systemu rejestracji), zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

Rozdział 5 **Przyjęcie do Szkoły**

§ 9

1. Listę rankingową kandydatów dla konkursów, o których mówi § 7 ust. 4, tworzy się na podstawie wyników końcowych uzyskanych przez wszystkich kandydatów biorących udział w danym postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Przyjęcie do Szkoły następuje w kolejności uzyskanych wyników, w ramach ustalonego limitu miejsc, o którym mówi § 2.
3. Do wpisu na listę doktorantów kandydat musi osiągać co najmniej 50% punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

§ 10

Jeżeli limity, o których mowa w § 2 ust. 1, nie zostaną wypełnione, dyrektor Szkoły może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą w terminie przez niego określonym.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą decyzje podejmuje Rektor.
2. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach internetowych Uniwersytetu.
3. Do końca lutego 2020 roku zostanie przeprowadzona ocena trybu oraz efektów rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, na podstawie której zostaną wprowadzone niezbędne poprawki do regulaminu rekrutacji.

Rozdział 7 **Przepisy przejściowy**

§ 13

1. W roku 2019 termin, o który mówi § 2 ust. 1, upływa 30 czerwca.
2. Dla źródeł zewnętrznych, o których mówi § 2 ust. 2, i które zostały zdobyte w roku 2018 lub 2019 okres gwarantowanego finansowania skraca się do 2 lat.
3. W roku 2019 rejestracja kandydatów może się odbyć przez złożenie dokumentów w biurze AC.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem 28 maja 2019 r.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. Andrzej Tretyn
R e k t o r

Załącznik 1 do warunków i trybu rekrutacji kandydatów do szkoły doktorskiej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika.

Annex to the resolution No. ... of the Senate of NCU from xxx.

Specific terms of the qualification procedure on doctoral studies of *Academia Copernicana*

No.	Elements of the qualifying procedure	Maximum number of points	Achieved number of points
1.	Interview conducted in English	70	
2.	Scientific publications in international journals	10	
3.	Participation in research or artistic projects	5	
4.	Prizes and awards in scientific competitions/exhibitions	10	
5.	Result of previous studies	5	
	Sum	100	

Scope of the interview

Predisposition to scientific work, awareness of the importance of scientific work, the social, philosophical, and historical background, and the ethical responsibility of scientists. General knowledge and understanding of the selected research projects, and the theoretical and methodological background.

How to document the achievements of the candidate

1. **Scientific publications** - a photocopy of the first page of the publication, the title page of the magazine along with the ISSN, in the case of accepted papers a document providing the ISBN, ISSN, or DOI.
2. **Participation in research or artistic projects** – a statement by the head of the project that the candidate has participated in the project, containing a brief description of the performed tasks.
3. **Prizes and awards in competitions, exhibitions** - a document confirming the competition/exhibition containing information about the range of the competition/exhibition (international/national) and indicating the people awarded/distinguished.